

---

**KNGDno-2023-35**

**Täyttöluvat sivistys- ja hyvinvointitoimeen - nuorisotoimi ja opetustoimi**

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja hakee täyttölupia seuraavasti:

1. etsivän nuorisotyöntekijän paikan vakinaista täyttämistä varten 1.5.2023 alkaen (Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on myöntänyt eron kokouksessaan 17.2.2023 § 24)

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on myöntänyt eron etsivän nuorisotyöntekijän toimesta 1.5.2023 alkaen ja valtuuttanut sivistys- ja hyvinvointijohtajan hakemaan hallintojohtajalta täyttöluvan tehtävän täyttämiseksi vakituisesti sekä täyttöluvan saatuaan tämän käynnistämään sisäisen haun paikan täyttämiseksi. Sisäinen haun käyttäminen on perusteltua, koska kunnassa työskentelee määräaikaissa työsuhteissa henkilöitä, joilla on kelpoisuus tehtävän hoitamiseen.

2. kotitalouden päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttämiseen 1.10.2023 alkaen (Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on myöntänyt eron kokouksessaan 17.2.2023 § 25)

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on myöntänyt eron kotitalouden päätoimisen tuntiopettajan tehtävästä 1.10.2023 alkaen sekä myöntää samalla palkattoman virkavapaan ajalle 1.8. - 30.9.2023. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on valtuuttanut sivistys- ja hyvinvointijohtajan hakemaan hallintojohtajalta täyttöluvan paikan vakituisesti täyttämiseksi ja käynnistämään täyttöluvan saatuaan rekrytointiprosessin paikan täyttämiseksi ensin määräaikaaisesti ajaksi 1.8. - 30.9.2023 ja vakituisesti 1.10.2023 alkaen.

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 27

**Päätös**

Myönnän täyttöluvan etsivä nuorisotyöntekijän vakituisen toimen täyttämiseen 1.5.2023 alkaen vakanssinumerolle 120005 sekä kotitalouden päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttämiseen 1.10.2023 alkaen vakanssinumerolle 220076 yllä mainituin perustein.

**Tiedoksi**

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, yläkoulun ja lukion rehtori, kirjaston johtaja, palkanlaskenta

**Allekirjoitus**

Sari Linturi-Sahلمان, hallintojohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 6.3.2023 alkaen kunnan verkkosivuilla.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 11

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus  
Otto Mannisen tie 2  
51200 KANGASNIEMI  
fax (015) 7801 292  
kirjaamo@kangasniemi.fi

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta  
Otto Mannisen tie 2  
51200 Kangasniemi  
kirjaamo@kangasniemi.fi  
Puh. 040 719 9370